

## 「育英奨学金申請書」の記入・添付書類などの注意事項

- (1) 「本人身上書」は、高校生本人が書いて下さい。  
 (2) 「家族状況」欄の年齢は現在の年齢、続柄は保護者から見た関係です。(長男・長女等  
 (3) 「保護者身上書」欄の記入については、下記を参照して下さい。

項目	記入上の注意
住宅状況	区分に○を付け、毎月の金額を記入して下さい。
収入状況 ①給与・賞与収入 (自営・内職含む)	○2019年1～12月の税引き前、社会保険料の差引き前の総額を記入して下さい。 必ず2019年度収入・所得を証明する下記の書類(コピー可)を添付して下さい。 ○給与所得(サラリーマン、パートなど)の方は「2019年分の源泉徴収票」(複数場合はすべて)。源泉徴収票が発行されない場合は事業主から「平成30年度分の「給与支払証明書」を発行してもらって下さい。 ○上記が無い場合は「2019年分の所得証明」(道市民税非課税証明)を同封して下さい。取れない時は18年度証明を同封し、19年と相違ない旨のメモを同封して下さい。 ○自営業等の方の事業所得・その他の所得(自営収入)の方は、「2019年分の所得(市・道民税)証明書」又は「確定申告書(控)」、又は市町村の平成28年度「所得証明書」を同封して下さい。 ○2019年中に何らかの事由で収入がなく貯金等を取り崩して生活費に充てた時は、⑥「その他」欄に金額、事由を「特記事項」欄に記入して下さい。
住宅状況	生活保護の「住宅扶助」を受けている方は記入は不要です。
②生活保護費の生活扶助費	○「生活扶助費」の金額のみ記入して下さい。「教育扶助費」、「介護扶助費」、「医療扶助費」は記載不要です。 ○受給がわかる受給者証のコピーなどを同封して下さい。
③児童扶養手当 (障害者手当含む)	○こども全員分の金額を記入、「児童扶養手当証書」等の添付は不要です。 ○児童手当の記入は不要です。
④遺族年金等	○年金・恩給を受給している方は「支払通知書」等、年金額がわかるものを同封して下さい。
⑤養育費・財産収入等	○養育費や不動産収入、配当などがあれば、( )にその旨を、記入して下さい。
⑥親族補助、その他収入	○親族などからの家計扶助がある場合、「親族補助」を○で囲み、金額を記入して下さい。 ○「その他」の収入があれば内容を( )に記入して下さい。
通学交通費	○学校の通学交通費を年間で記入して下さい。定期券や領収書等のコピーを同封して下さい。 ○未購入で通学定期のコピーを添付できない場合、「特記欄」にその事由と購入予定の区間と金額をお書き下さい。
高校寮費、下宿代	○高校が遠く、寮や下宿を利用する方は金額を記入して下さい。市町村から補助がある方は、差し引いた自己負担額を記入して下さい。
特記事項	○離婚等の事情により2019年度の収入・所得証明書を添付できないなど、収入面などで特に記入したい事由を記入して下さい。 ○東日本大震災で避難の方はその旨記入し、「り災証明書」を添付して下さい。

### (4) 「個人調査書」の提出について

- 「中学校学校長宛の作成のお願い」を付けて「個人調査書」を卒業した中学校に提出して、作成を依頼して下さい。
- 学校から受領した「個人調査表」は密封のまま添付して下さい。(開封は無効です。)**
- 退学等で中学校の「個人調査書」をもらえない方で、フリースクールや登校支援校等に通われていた方は、「個人調査書」に代わる施設の代表者等が作成した書類を添付して下さい。